|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО Педагогическим советом ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»Протокол от 29.08.2024 г. №1 | «УТВЕРЖДАЮ»Директор ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Гаранжа Приказ от 30.08.24 №\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСОВАНО Управляющим советом ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»Протокол от 30.08.2024 г. №1 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условном переводе обучающихся**

**ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»** **в следующий класс**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» (далее - Корпус) и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся, их перевода по итогам года, способствует реализации права обучающихся на получение среднего и общего образования.
	2. Понятие «условный перевод в следующий класс» применяется к обучающимся всех классов (кроме 9, 11-х классов) основного общего и среднего общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному или двум учебным предметам при отсутствии уважительных причин.
	3. Целью перевода, считающимся условным, является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (а на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

 1.4. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академические задолженности, переводятся в следующий класс условно.

 1.5. Корпус создает условия учащимся для ликвидации задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

**II. Порядок условного перевода обучающихся**

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Корпуса.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академические задолженности по предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, названия предметов, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается образовательной организацией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;

- осуществляется аттестация обучающегося.

2.10. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора Корпуса, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.11. Корпус обязан создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.12. Отметка обучающихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.13. С целью предупреждения неуспеваемости за 2 недели до окончания четверти классные руководители сдают заместителю директора по УВР предварительные отчеты по успеваемости.

2.14. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.

2.15. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.16. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Корпусе до окончания учебного года.

**III. Аттестация условно переведённых учащихся**

3.1. Аттестация обучающегося в Корпусе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в течение следующего учебного года.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Корпусу, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором издаётся приказ. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по \_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмету) на «\_\_» (расшифровка отметки). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

3.6. **Обучающиеся на ступени основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):**

**- оставляются на повторное обучение;**

**- продолжают получать образование в иных формах.**

**3.3. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах.**

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором Корпуса издаётся приказ.

Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

**IV. Ликвидация обучающимися академической задолженности**

4.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Корпусу:

* назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности (Приложение 1);
* организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Карте индивидуальной работы (Приложение 2);
* устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля;
* результат проведения учёта знаний фиксируется в протоколе.

4.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

* с учителями Корпуса по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или на базе любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций,внеучебных занятий;
* с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
* на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом общеобразовательном учреждении или в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

**V. Особенности условного перевода**

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступени основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.2. Обучающиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

Выпускникам 9-х классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки выдаётся справка установленного образца об обучении в Корпусе, и они продолжают получать образование в иных формах.

5.3. Выпускникам 11-х классов, получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки по русскому языку и математике или не сдавшие один из этих предметов повторно, выдаётся справка установленного образца об обучении в Корпусе.

Выпускники 11-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки по русскому языку и математике, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно, но не ранее чем через год.

Приложение 1

к Положению об условном переводе учащихся

**ПЛАН-ГРАФИК учащегося**

**по ликвидации академической задолженности**

Ф.И.О. обучающегося

Класс\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Примечание  |
| 1 | Информирование родителей |  |  |
| 2 | Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения  |  |  |
| 3 | Промежуточный контроль (форма) |  |  |
| 4 | Информирование родителей о результатах промежуточного контроля |  |  |
| 5 | Индивидуальные занятия учащегося с учителем  |  |  |
| 6 | Работа педагога-психолога, социального педагога с учащимся |  |  |
| 7 | Аттестация (форма)  |  |  |
| 8 | Педсовет по переводу |  |  |
| 9 | Информирование родителей о переводе учащегося |  |  |

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ФИО родителя

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение 2

к Положению об условном переводе

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ**

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  | Время  | Тема занятия | Итоги, результативность занятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |