**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

**ПРИКАЗ**

от 16.08.2020 №220 ОД

Об утверждении Положения об организации получения общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования) в ГКОУ «Казачий кадетский корпус»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, п.1,2; 3; ст. 34, ч. 1; ст. 63 ч. 2,4), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования (приложение к письму министерства образования и молодёжной политики СК от 25.07.2014 №02-21/7338), в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общего образования вне образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации получения общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования) в ГКОУ «Казачий кадетский корпус» (принято на заседании педагогического совета (протокол №7 от 21.05.2021г.)) в соответствии с приложением 1.
2. Ответственной за ведение внутренней документации по организации получения общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования) в ГКОУ «Казачий кадетский корпус», а также за качественное проведение промежуточной атетстации детей, получающих образование в семейной форме, назначить заместителя директора по УР Ломанову И.В.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ «Казачий кадетский корпус» А.В.Околелов

С приказом ознакомлена: И.В.Ломанова\_\_\_\_\_

Приложение 1

к приказу от 16.08.2021 года №220 ОД

**Положение**

**об организации получения общего образования вне образовательной организации**

 **(в форме семейного образования)**

**в ГКОУ «Казачий кадетский корпус»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования (приложение к письму министерства образования и молодёжной политики СК от 25.07.2014 №02-21/7338).
	2. Семейное образование есть форма освоения обучающимся общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования в семье.
	3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
	4. Для семейного образования, как и для других форм получения образования, федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ.
	5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
	6. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в ГКОУ «Казачий кадетский корпус».

**2. Порядок перевода на семейное образование**

* 1. Получение образования в форме семейного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Родители (законные представители) предоставляют на имя директора ГКОУ «Казачий кадетский корпус» заявление, в котором указывается выбор формы получения образования. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении.
	2. При переходе на семейную форму образования родители (законные представители) и ГКОУ «Казачий кадетский корпус» заключают договор (Приложение 1).
	3. При заключении договора об организации промежуточной аттестации детей, получающих образование в форме семейного образования, ГКОУ «Казачий кадетский корпус» обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом общеобразовательной организации, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, Положением о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, программами учебных предметов, графиком проведения экзаменов промежуточной аттестации.
	4. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие семейное образование и очную форму образования включаются в контингент ГКОУ «Казачий кадетский корпус»

**3. Порядок получения общего образования в форме семейного образования**

* 1. В ГКОУ «Казачий кадетский корпус» получить общее образование в форме семейного образования могут:
* обучающиеся ГКОУ «Казачий кадетский корпус», которые переведены на семейную форму образования по заявлению родителей (законных представителей) и прикреплённые к ГКОУ «Казачий кадетский корпус» для прохождения промежуточной аттестации на договорной основе;
* обучающиеся других образовательных организаций, которые переведены на семейную форму образования по заявлению родителей (законных представителей) и прикреплённые к ГКОУ «Казачий кадетский корпус» для прохождения промежуточной аттестации на договорной основе;
	1. В рамках семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего могут:
* заключить договор об оказании услуг по аттестации обучающегося с лицом, осуществляющим образовательную деятельность;
* обратиться за помощью в ГКОУ «Казачий кадетский корпус»;
* обучать самостоятельно.
	1. На каждого обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования, оформляется личная карта обучающегося (личное дело), которая сохраняется в ГКОУ «Казачий кадетский корпус» в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

* заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы обучения;
* документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
* приказ директора ГКОУ «Казачий кадетский корпус» об организации получения образования в форме семейного образования;
* результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
* по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном или среднем общем образовании.
	1. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, которые ранее обучались в ГКОУ «Казачий кадетский корпус» очно, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в  ГКОУ «Казачий кадетский корпус» в очной форме.
	2. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, которые ранее обучались в других образовательных организациях очно, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в очной форме в любой образовательной организации, в том числе в ГКОУ «Казачий кадетский корпус».
	3. ГКОУ «Казачий кадетский корпус» гражданам, обучающимся в форме семейного образования:
	+ предоставляет на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;
* осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.
	1. Граждане, обучающиеся в форме семейного образования, имеют право:
* пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательной организации;
* посещать лабораторные и практические занятия;
* принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.
	1. Родители (законные представители) совместно с ГКОУ «Казачий кадетский корпус» несут ответственность за выполнение обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению им общеобразовательных программ в форме семейного образования.

**4. Аттестация несовершеннолетних, обучающихся в форме семейного образования**

* 1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ГКОУ «Казачий кадетский корпус».
	2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса ГКОУ «Казачий кадетский корпус». Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования, определяется ГКОУ «Казачий кадетский корпус» самостоятельно, отражается в  локальных актах.
	3. Промежуточная аттестация может проводиться по четвертям, по полугодиям или один раз в год. Форма проведения зачётов промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта, реферата и т. д.
	4. Для проведения промежуточной аттестации руководитель ГКОУ «Казачий кадетский корпус» издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя.
	5. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем ГКОУ «Казачий кадетский корпус». К протоколам прилагаются работы учащихся. После этого результаты промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) учащихся, обучающихся на семейной форме образования, фиксируются в отдельном журнале для семейного образования.
	6. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы ГКОУ «Казачий кадетский корпус» и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личной карте обучающегося, в классном журнале делается запись «Семейное образование» и выставляется оценка за четверть, полугодие и за год.
	7. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в семейной форме, может быть дополнена формами текущей аттестации (текущего контроля успеваемости) по соглашению сторон. В таком случае:
		1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, в адрес директора ГКОУ «Казачий кадетский корпус» подают заявление о дополнении промежуточной аттестации формами текущего контроля успеваемости по учебным предметам.
		2. Директором ГКОУ «Казачий кадетский корпус» на основании поступившего заявления издаётся приказ об утверждении графика проведения текущего контроля успеваемости обучающегося, получающего образование в семейной форме, в котором утверждаются даты и виды работ по учебным предметам: контрольные работы, лабораторные работы, практические работы, диктанты, сочинения, изложения, тестирования, диагностические и проверочные работы и т.д. (далее – контрольные точки).
		3. Периодичность издания приказа об утверждении графика проведения текущего контроля успеваемости – 1 раз в четверть.
		4. В случае, если количество контрольных точек за четверть составляет не мнее трёх письменных работ, а в случае аттестации по полугодиям не мнее шести письменных работ, и они включают в себя проверку усвоения всех тем по учебному предмету за четверть (полугодие), то оценка за четверть (полугодие) может быть выставлена как среднее арифметическое оценок, полученных за контрольные точки по принципу математического округления в пользу обучающегося. При соблюдении перечисленных требований контрольные работы по итогам четверти (полугодия) могут не проводиться.
		5. В случае, если по итогам контрольных точек оценка получается «спорной», обучающиеся приглашаются на итоговую контрольную работу по предмету за четверть (полугодие).
	8. Письменные работы обучающихся, получающих образование в семейной форме, хранятся в ГКОУ «Казачий кадетский корпус» хранятся в течение 1 года.
	9. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в семейной форме, может осуществляться путём зачетарезультатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность («Положение о порядке зачета ГКОУ «Казачий кадетский корпус» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» утверждено приказом директора от 28.08.2020 года № 129 ОД).
	10. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме, путём зачетарезультатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, возможны два способа взаимодействия между ГКОУ «Казачий кадетский корпус», родителями обучающихся и сторонней образовательной орагнизацией:
		1. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы: заявление о зачёте дисциплины; документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения; копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается обучающийся.
		2. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
	11. Проведение промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме, путём зачетарезультатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, допускается при условии совпадения наименования учебной дисциплины, а также если объём часов составляет не менее чем 90% от количества часов, выделяемых на данную учебную дисциплину в учебном плане корпуса.
	12. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора корпуса.
	13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
	14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
	15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
	16. ГКОУ «Казачий кадетский корпус», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
	17. Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, продолжают получать образование в ГКОУ «Казачий кадетский корпус» или в другой образовательной организации в очной форме.
	18. Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится по решению педагогического совета ГКОУ «Казачий кадетский корпус» по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.
	19. Годовая аттестация обучающихся осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года за каждую из учебных четвертей. При выставлении годовой оценки учитель-предметник должен руководствоваться правилами, изложенными в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть | Годовая оценка |
| 5-9 классы |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | На усмотрение учителя с учетом контрольных точек, а также количества пропущенных уроков |
| 4 | 5 | 5 | 4 |
| 5 | 4 | 5 | 4 |
| 4 | 5 | 4 | 5 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | На усмотрение учителя с учетом контрольных точек, а также количества пропущенных уроков |
| 2 | 3 | 3 | 2 |
| 3 | 2 | 3 | 2 |
| 2 | 3 | 2 | 3 |
| 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| 10-11 классы |
| I полугодие | II полугодие | Годовая оценка |
| 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 |
| 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 3 |

* 1. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.
	2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IХ и ХI (ХII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

**5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

* 1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
	1. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
* использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Корпуса;
* оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
	1. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением.
	2. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
	3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.
	1. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
	2. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по корпусу создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
1. **Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в семейной форме**
	1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости в случае его проведения, отражаются в протоколах проведения аттестации и утверждаются педагогическим советом по итогам четверти (полугодия).
	2. По итогам промежуточной аттестации за четверть, полугодие, год родителям обучающихся, получающих образование в семейной форме, выдается справка установленного образца.
	3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
	4. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме, хранятся в делах общеобразовательного учреждения до момента окончания обучающимся обучения по образовательной программе основного и среднего общего образования.
2. **Порядок выдачи документов об образовании**
	1. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, ГКОУ «Казачий кадетский корпус», выдает аттестат об основном общем или среднем общем образовании.
	2. Обучающиеся в форме семейного образования, освоившие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

**Приложение 1**

**к Положению об организации получения**

**общего образования вне образовательной организации**

**(в форме семейного образования)**

**в ГКОУ «Казачий кадетский корпус»**

**Договор**

**о предоставлении услуг по проведению промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в семейной форме**

г. Будённовск                                                                     «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Казачий кадетский корпус», именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Околелова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося в соответствии Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является осуществление промежуточной аттестации Обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в процессе освоения им основной образовательной программы *основного/среднего(нужное подчеркнуть)* общего образования *(5-9/10-11 классы (нужное подчеркнуть))* в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке, указанном в локальных актах ГКОУ «Казачий кадетский корпус».

**2. Права и обязанности Организации**

Организация обязуется:

* предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с установленным порядком;
* в целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Организацией, обеспечить при необходимости посещение учащимся лабораторных и практических занятий в соответствии с учебным планом Организации;
* осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию Обучающегося и обеспечивать качество её проведения;
* осуществлять в установленном порядке текущую аттестацию (текущий контроль успеваемости) Обучающегося и обеспечивать качество ее проведения, в случае поступления заявлений родителей (законных представителей) Обучающегося о необходимости проведения такой аттестации;
* переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации;
* обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в случае досрочного усвоения им соответствующей программы.

Организация имеет право:

* устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся;
* расторгнуть настоящий договор, если Обучающийся имел академическую задолженность и не ликвидировал её в установленные Организацией сроки.

**3. Права и обязанности Законного представителя**

Законный представитель обязан:

* обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательной программы, в сроки, установленные настоящим договором.

Законный представитель имеет право для обеспечения освоения Обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора:

* пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
* обратиться за консультативной помощью в образовательную организацию, в том числе в ГКОУ «Казачий кадетский корпус»;
* обучать Обучающегося самостоятельно;
* присутствовать при аттестации Обучающегося и знакомиться с её результатами;
* обратиться к руководителю Организации с заявлением о сдаче государственной (итоговой) аттестации Обучающегося в форме экстерната.

**4. Порядок расторжения договора**

Настоящий договор утрачивает силу:

* 1. При ликвидации Организации (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации).
	2. При отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Законного представителя.
	3. При подтвержденном соответствующими результатами государственной (итоговой) аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

**5. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

**6. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации**

6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются ежегодно по соглашению сторон в период:

* I четверть – не позднее 30 октября;
* II четверть – не позднее 25 декабря;
* III четверть – не позднее 30 марта;
* IV четверть – не позднее 30 мая.

6.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6.3. К промежуточной аттестации по итогам четверти могут быть добавлены формы текущего контроля успеваемости по соглашению сторон.

**7. Заключительная часть**

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»адрес: 356800, Ставропольский крайг. Будённовск, ул. Прикумская, 60т.ф. (8865-59) 2-21-98e-mail: Gokukkk2013@yandex.ruДиректор ГКОУ«Казачий кадетский корпус»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Околелов А. В.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года | **Родитель (законный представитель):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись)*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 годаОбучающийся:Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**Приложение 2**

**к Положению об организации получения**

**общего образования вне образовательной организации**

**(в форме семейного образования)**

**в ГКОУ «Казачий кадетский корпус»**

**Форма справки по итогам промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в семейной форме,**

 **выдаваемой на руки родителю (законному представителю)**

Настоящая справка выдана обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. обучающегося)*

в том, что он проходил промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать период: четверть/полудогие, год)*

в ГКОУ «Казачий кадетский корпус».

По итогам аттестации получены следующие оценки:

* 1. Русский язык –
	2. Литература –
	3. Математика –
	4. …..

*(оценки выставляются по всем предметам учебного плана)*

Справка выдана на основании протокала №\_\_\_ заседания педагогического совета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор ГКОУ «Казачий кадетский корпус» А.В.Околелов