Приложение 16

к приказу от 30.08.2022 года №276 ОД

**Положение**

**об организации аттестации экстернов, получающих общее образование**

**вне образовательной организации,**

**в ГКОУ «Казачий кадетский корпус»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](https://supervip.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](https://supervip.1zavuch.ru/#/document/99/902350579/); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](https://supervip.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](https://supervip.1zavuch.ru/#/document/99/603340708/); уставом ГКОУ «Казачий кадетский корпус».
   2. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими [федеральными государственными образовательными стандартами](garantF1://5532903.0).
   3. Для образования вне образовательной организации, как и для других форм получения образования, федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ.
   4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
   5. Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в ГКОУ «Казачий кадетский корпус».

**2. Порядок перевода на семейное образование, самообразование**

* 1. Получение образования в форме семейного образования или самообразования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Родители (законные представители) предоставляют на имя директора ГКОУ «Казачий кадетский корпус» заявление, в котором указывается выбор формы получения образования. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении.
  2. При переходе на форму образования вне образовательной организации родители (законные представители) и ГКОУ «Казачий кадетский корпус» заключают договор (Приложение 1).
  3. При заключении договора об организации промежуточной аттестации детей, получающих образование в форме семейного образования или самообразования (далее – экстерны), ГКОУ «Казачий кадетский корпус» обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом общеобразовательной организации, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, Положением о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, программами учебных предметов, графиком проведения экзаменов промежуточной аттестации.
  4. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы вне образовательной организации, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие семейное образование и очную форму образования включаются в контингент ГКОУ «Казачий кадетский корпус»

**3. Порядок организации аттестация экстернов**

* 1. В ГКОУ «Казачий кадетский корпус» пройти промежуточную и итоговую аттестацию могут экстерны:
* обучающиеся ГКОУ «Казачий кадетский корпус», которые переведены на семейную форму образования или самообразование по заявлению родителей (законных представителей) и прикреплённые к ГКОУ «Казачий кадетский корпус» на договорной основе;
* обучающиеся других образовательных организаций, которые переведены на семейную форму образован или самообразование по заявлению родителей (законных представителей) и прикреплённые к ГКОУ «Казачий кадетский корпус» на договорной основе;
  1. В рамках организации получения общего образования вне образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего могут:
* заключить договор об оказании услуг по аттестации обучающегося с лицом, осуществляющим образовательную деятельность;
* обратиться за помощью в ГКОУ «Казачий кадетский корпус»;
* обучать самостоятельно.
  1. На каждого обучающегося, осваивающего образовательную программу вне образовательной организации, оформляется личная карта обучающегося (личное дело), которая сохраняется в ГКОУ «Казачий кадетский корпус» в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

* заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения;
* документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
* приказ директора ГКОУ «Казачий кадетский корпус» об организации аттестации экстерна;
* результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации экстерна;
* по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета ГКОУ «Казачий кадетский корпус» о выдаче аттестата об основном или среднем общем образовании.
  1. Обучающиеся, получающие общее образование вне образовательной организации, которые ранее обучались в ГКОУ «Казачий кадетский корпус» очно, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в  ГКОУ «Казачий кадетский корпус» в очной форме.
  2. Обучающиеся, получающие общее образование вне образовательной организации, которые ранее обучались в других образовательных организациях очно, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в очной форме в любой образовательной организации, в том числе в ГКОУ «Казачий кадетский корпус».
  3. ГКОУ «Казачий кадетский корпус» гражданам, обучающимся вне образовательной организации и прикрепленным к корпусу на договорной основе lzk прохождения аттестации:
  + предоставляет на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;
* осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.
  1. Граждане, обучающиеся вне образовательной организации, имеют право:
* пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательной организации;
* посещать лабораторные и практические занятия;
* принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.
  1. Родители (законные представители) совместно с ГКОУ «Казачий кадетский корпус» несут ответственность за выполнение обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению им общеобразовательных программ вне образовательной организации.

**4. Особенности аттестации несовершеннолетних, получающих образования вне образовательной организации**

* 1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ГКОУ «Казачий кадетский корпус».
  2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса ГКОУ «Казачий кадетский корпус». Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование вне образовательной организации, определяется ГКОУ «Казачий кадетский корпус» самостоятельно, отражается в  локальных актах.
  3. Промежуточная аттестация может проводиться по четвертям, по полугодиям или один раз в год. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта, реферата и т. д.
  4. Для проведения промежуточной аттестации директор ГКОУ «Казачий кадетский корпус» издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя.
  5. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором ГКОУ «Казачий кадетский корпус». К протоколам прилагаются работы учащихся.
  6. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы ГКОУ «Казачий кадетский корпус» и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личной карте обучающегося, в классном журнале делается запись «Семейное образование» и выставляется оценка за четверть, полугодие и за год.
  7. Промежуточная аттестация экстернов, может быть дополнена формами текущей аттестации (текущего контроля успеваемости) по соглашению сторон. В таком случае:
     1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, получающего образование вне образовательной организации, в адрес директора ГКОУ «Казачий кадетский корпус» подают заявление о дополнении промежуточной аттестации формами текущего контроля успеваемости по учебным предметам.
     2. Директором ГКОУ «Казачий кадетский корпус» на основании поступившего заявления издаётся приказ об утверждении графика проведения текущего контроля успеваемости обучающегося, получающего образование вне образовательной организации, в котором утверждаются даты и виды работ по учебным предметам: контрольные работы, лабораторные работы, практические работы, диктанты, сочинения, изложения, тестирования, диагностические и проверочные работы и т.д. (далее – контрольные точки).
     3. Периодичность издания приказа об утверждении графика проведения текущего контроля успеваемости – 1 раз в четверть.
     4. В случае, если количество контрольных точек за четверть составляет не мнее трёх письменных работ, а в случае аттестации по полугодиям не мнее шести письменных работ, и они включают в себя проверку усвоения всех тем по учебному предмету за четверть (полугодие), то оценка за четверть (полугодие) может быть выставлена как среднее арифметическое оценок, полученных за контрольные точки по принципу математического округления в пользу обучающегося. При соблюдении перечисленных требований контрольные работы по итогам четверти (полугодия) могут не проводиться.
     5. В случае, если по итогам контрольных точек оценка получается «спорной», экстерны приглашаются на итоговую контрольную работу по предмету за четверть (полугодие).
  8. Письменные работы обучающихся, получающих образование вне образовательной организации, хранятся в ГКОУ «Казачий кадетский корпус» хранятся в течение 1 года.
  9. Промежуточная аттестация экстернов может осуществляться путём зачетарезультатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность («Положение о порядке зачета ГКОУ «Казачий кадетский корпус» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» утверждено приказом директора от 28.08.2020 года № 129 ОД).
  10. При осуществлении промежуточной аттестации экстернов путём зачетарезультатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, возможны два способа взаимодействия между ГКОУ «Казачий кадетский корпус», родителями обучающихся и сторонней образовательной орагнизацией:
      1. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы: заявление о зачёте дисциплины; документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения; копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается обучающийся.
      2. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
  11. Проведение промежуточной аттестации экстернов путём зачетарезультатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, допускается при условии совпадения наименования учебной дисциплины, а также если объём часов составляет не менее чем 90% от количества часов, выделяемых на данную учебную дисциплину в учебном плане корпуса.
  12. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора корпуса.
  13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
  14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
  15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
  16. ГКОУ «Казачий кадетский корпус» и родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  17. Экстерны, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, продолжают получать образование в ГКОУ «Казачий кадетский корпус» или в другой образовательной организации в очной форме.
  18. Перевод экстерна в следующий класс производится по решению педагогического совета ГКОУ «Казачий кадетский корпус» по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.
  19. Годовая аттестация экстернов может осуществляться по оценкам, полученным в течение учебного года за каждую из учебных четвертей (полугодий). В таком случае оценка по предмету за учебный год выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок в соответствии с правилами математического округления.
  20. Освоение гражданами, обучающимся вне образовательной организации, общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.
  21. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI (XII) классов, получающих образование вне образовательной организации, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IХ и ХI (ХII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

**5. Права и обязанности участников аттестации экстернов**

* 1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
  1. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
* использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Корпуса;
* оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
  1. Экстерн имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением.
  2. Экстерн обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
  3. Родители (законные представители) ребенка- экстерна имеют право:
* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.
  1. ГКОУ «Казачий кадетский корпус» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации экстернов, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
  2. Заявления обучающихся-экстернов и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по корпусу создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

1. **Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации экстернов**
   1. Итоги промежуточной аттестации экстернов, текущего контроля их успеваемости в случае его проведения, отражаются в протоколах проведения аттестации и утверждаются педагогическим советом по итогам четверти (полугодия).
   2. По итогам промежуточной аттестации за четверть, полугодие, год родителям обучающихся, получающих образование вне образовательной организации, выдается справка установленного образца.
   3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
   4. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование вне образовательной организации, хранятся в делах общеобразовательного учреждения до момента окончания обучающимся обучения по образовательной программе основного и среднего общего образования.
2. **Порядок выдачи документов об образовании**
   1. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, ГКОУ «Казачий кадетский корпус», выдает аттестат об основном общем или среднем общем образовании.
   2. Обучающиеся-экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

**Приложение 1**

**к Положению об организации аттестации экстернов,**

**получающих общее образование**

**вне образовательной организации,**

**в ГКОУ «Казачий кадетский корпус»**

**Договор**

**о предоставлении услуг по проведению промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование вне образовательной организации**

г. Будённовск                                                                     «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Казачий кадетский корпус», именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной

*(Ф.И.О.)*

стороны и родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах Обучающегося в соответствии Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является осуществление промежуточной аттестации Обучающегося, получающего образование вне образовательной организации (далее возможно – экстерн), в процессе освоения им основной образовательной программы *основного/среднего(нужное подчеркнуть)* общего образования *(5-9/10-11 классы (нужное подчеркнуть))* в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке, указанном в локальных актах ГКОУ «Казачий кадетский корпус».

**2. Права и обязанности Организации**

Организация обязуется:

* предоставлять экстерну на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с установленным порядком;
* в целях освоения экстернами образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить их методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Организацией, обеспечить при необходимости посещение ими лабораторных и практических занятий в соответствии с учебным планом Организации;
* осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию экстерна и обеспечивать качество её проведения;
* осуществлять в установленном порядке текущую аттестацию (текущий контроль успеваемости) экстерна и обеспечивать качество ее проведения, в случае поступления заявлений родителей (законных представителей) Обучающегося о необходимости проведения такой аттестации;
* переводить экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации;
* обеспечить в установленном порядке аттестацию экстерна в случае досрочного усвоения им соответствующей программы.

Организация имеет право:

* устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи экстерну;
* расторгнуть настоящий договор, если экстерн имел академическую задолженность и не ликвидировал её в установленные Организацией сроки.

**3. Права и обязанности Законного представителя**

Законный представитель обязан:

* обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательной программы, в сроки, установленные настоящим договором.

Законный представитель имеет право для обеспечения освоения Обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора:

* пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
* обратиться за консультативной помощью в образовательную организацию, в том числе в ГКОУ «Казачий кадетский корпус»;
* обучать Обучающегося самостоятельно;
* присутствовать при аттестации Обучающегося и знакомиться с её результатами;
* обратиться к руководителю Организации с заявлением о сдаче государственной (итоговой) аттестации Обучающегося в форме экстерната.

**4. Порядок расторжения договора**

Настоящий договор утрачивает силу:

* 1. При ликвидации Организации (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации).
  2. При отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Законного представителя.
  3. При подтвержденном соответствующими результатами государственной (итоговой) аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

**5. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

**6. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации**

6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося-экстерна устанавливаются ежегодно по соглашению сторон в период:

* I четверть – не позднее 30 октября;
* II четверть – не позднее 25 декабря;
* III четверть – не позднее 30 марта;
* IV четверть – не позднее 30 мая.

6.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6.3. К промежуточной аттестации по итогам четверти могут быть добавлены формы текущего контроля успеваемости по соглашению сторон.

**7. Заключительная часть**

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  адрес:  356800, Ставропольский край  г. Будённовск, ул. Прикумская, 60  т.ф. (8865-59) 2-21-98  e-mail: Gokukkk2013@yandex.ru  Директор ГКОУ  «Казачий кадетский корпус»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года | **Родитель (законный представитель):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись)*  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года  Обучающийся:  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**Приложение 2**

**к Положению об организации аттестации экстернов,**

**получающих общее образование**

**вне образовательной организации,**

**в ГКОУ «Казачий кадетский корпус»**

**Форма справки по итогам промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование вне образовательной организации**

**выдаваемой на руки родителю (законному представителю)**

Настоящая справка выдана обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. обучающегося)*

в том, что он проходил промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать период: четверть/полудогие, год)*

в ГКОУ «Казачий кадетский корпус».

По итогам аттестации получены следующие оценки:

* 1. Русский язык –
  2. Литература –
  3. Математика –
  4. …..

*(оценки выставляются по всем предметам учебного плана)*

Справка выдана на основании протокала №\_\_\_ заседания педагогического совета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор ГКОУ «Казачий кадетский корпус» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/