|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО Педагогическим советом ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»Протокол от 29.08.2024 г. №1 | «УТВЕРЖДАЮ»Директор ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Гаранжа Приказ от 30.08.24 №\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСОВАНО Управляющим советом ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»Протокол от 30.08.2024 г. №1 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

**в ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников в ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» (далее – корпус) на соответствие занимаемой должности (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельности» (в действующей редакции; утверждён приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года №196), и определяет правила проведения аттестации педагогических работников корпуса на соответствие занимаемой должности.
	2. Данное положение о проведении аттестации педагогических работников корпуса применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).
	3. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

* 1. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

* 1. Аттестация педагогических работников ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.
	2. Аттестация проводится в отношении работников, проработавших в данной должности 2 года, не имеющих первой, высшей квалификационной категории.
	3. Аттестация проводится один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой корпусом.
	4. Аттестационная комиссия организации создается приказом директора корпуса из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.
	5. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.
	6. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.
	7. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора корпуса, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.
	8. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора корпуса, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации.
	9. Директор знакомит под подпись педагогических работников с приказом и графиком аттестации не менее чем за 30 календарных дней до дня ее проведения.
	10. В представлении директора содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения); мотивированная всесторонняя и объективная оценка

ж) результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

* 1. Директор корпуса знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

* 1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии корпуса.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

* 1. Аттестационная комиссия корпуса рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
	2. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия корпуса принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

* 1. Решение принимается аттестационной комиссией корпуса в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
	2. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
	3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
	4. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Корпуса, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.
	5. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее, чем за два рабочих дня с даты ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
	6. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

* 1. Педагогические работники в соответствии с положениями Отраслевого соглашения по учреждениям Ставропольского края могут быть освобождены от процедуры прохождения аттестации по представлению директора Корпуса в том случае, если они имеют государственную награду, полученную за достижения в педагогической деятельности, звание кандидата и доктора наук, победу в конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО, получение отраслевых знаков отличия за последние 5 лет, победу в конкурсе профессионального мастерства (1место) на муниципальном или краевом уровне за последние 3 года.

**3. Заключительные положения**

3.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев.

3.2. По заявлению работника в случае его временной нетрудоспособности в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность аттестации может быть увеличена.

 3.3. Трудовые споры по вопросу аттестации работников на соответствие занимаемой должности рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

 3.4. Аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности сохраняется при переходе его в другое образовательное учреждение в течение срока её действия.