|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО Педагогическим советом ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»Протокол от 29.08.2024 г. №1 | «УТВЕРЖДАЮ»Директор ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Гаранжа Приказ от 30.08.24 №\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСОВАНО Управляющим советом ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»Протокол от 30.08.2024 г. №1 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управляющем совете**

**ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» (далее – Совет) создается как коллегиальный орган управления образовательной организацией, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет является высшим органом самоуправления в соответствии с уставом ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова».

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

* Конституцией Российской федерации;
* Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
* указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
* нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
* Законом Ставропольского края № 72-кз от 30.07.2013 года «Об образовании»;
* уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления казачьего кадетского корпуса, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

* определение основных направлений программы развития;
* содействие рациональному использованию выделяемых корпусу бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
* содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* содействие развитию инициативы коллектива;
* разработка программы финансово-экономического развития казачьего кадетского корпуса, привлечения иных источников финансирования;
* организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
* организация изучения спроса родителей на предоставление образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
* оказание практической помощи администрации казачьего кадетского корпуса в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга кадет;
* принятие локальных актов;
* выполнение решений общего собрания работников и представителей кадет казачьего кадетского корпуса;
* принятие решений об исключении кадет из ГКОУ «Казачий кадетский корпус».

**3. Функции Совета ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»**

3.1. В период между общими собраниями работников и представителей кадет казачьего кадетского корпуса Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет казачьего кадетского корпуса:

* организует выполнение решений общего собрания работников и представителей кадет казачьего кадетского корпуса;
* принимает участие в обсуждении перспективного плана развития;
* по представлению педагогического совета казачьего кадетского корпуса обсуждает необходимость введения профилей обучения (оборонно-спортивного, гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);
* согласовывает распорядок работы казачьего кадетского корпуса, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с министерством образования Ставропольского края график каникул и устанавливает сроки их начала;
* утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
* во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления казачьего кадетского корпуса;
* поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия казачьего кадетского корпуса с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности кадет и профессионального роста педагогов;
* заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность казачьего кадетского корпуса; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств казачьего кадетского корпуса на его развитие и социальную защиту работников, кадет казачьего кадетского корпуса;
* заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания работников и представителей кадет предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного казачьего кадетского корпуса и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
* в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации казачьего кадетского корпуса от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в министерство образования Ставропольского края, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем казачьего кадетского корпуса представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы казачьего кадетского корпуса, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы кадет, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

**4. Состав Совета ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»**

4.1. В состав Совета избираются представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет избирается сроком на один год.

4.3. В состав Совета казачьего кадетского корпуса входят:

* представители педагогического коллектива - 3 человека, в том числе обязательно директор казачьего кадетского корпуса;
* представители родительской общественности - по 1 человеку от каждого класса;
* от кадет–по 1человеку от 9-11 классов.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

* педагогические работники на заседании педагогического совета;
* родители на родительских собраниях.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета казачьего кадетского корпуса выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет казачьего кадетского корпуса избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского совета казачьего кадетского корпуса, представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5.Общее собрание работников и представителей кадет образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации казачьего кадетского корпуса, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по корпусу, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

**5. Права и ответственность Совета ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»**

5.1. Все решения Совета казачьего кадетского корпуса своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет казачьего кадетского корпуса имеет следующие права:

* член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности казачьего кадетского корпуса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
* предлагать руководителю казачьего кадетского корпуса план мероприятий по совершенствованию работы казачьего кадетского корпуса.
* присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей;
* заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления казачьего кадетского корпуса;
* присутствовать на итоговой аттестации выпускников казачьего кадетского корпуса в качестве аккредитованных общественных наблюдателей (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
* участвовать в организации и проведении общекорпусных мероприятий воспитательного характера для кадет;
* совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности казачьего кадетского корпуса для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет казачьего кадетского корпуса несет ответственность за:

* выполнение плана работы;
* соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образовании в своей деятельности;
* компетентность принимаемых решений;
* развитие принципов самоуправления в ГКОУ «Казачий кадетский корпус»;
* упрочение авторитетности казачьего кадетского корпуса.

**6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета казачьего кадетского корпуса, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова».

6.2. Протоколы заседаний Совета казачьего кадетского корпуса, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета казачьего кадетского корпуса вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова».