|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО Педагогическим советом ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»Протокол от 29.08.2024 г. №1 | «УТВЕРЖДАЮ»Директор ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Гаранжа Приказ от 30.08.24 №\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСОВАНО Управляющим советом ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»Протокол от 30.08.2024 г. №1 |  |

**Положение**

**о структуре, порядке разработки, утверждения и корректировки основной образовательной программы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» (далее – корпус) и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования (далее ООП ООО и ООП СОО соответственно, программа).

1.2. Образовательная программа общего образования ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» является многофункциональным обобщенным нормативным документом, обязательным к использованию. Назначение образовательной программы – мотивированное обоснование выбора педагогическим коллективом корпуса содержания образования и соответствующих технологий для его реализации.

1.3. Образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется образовательным учреждением самостоятельно на весь период обучения.

1.4. ООП ООО и ООП СОО разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС) к структуре основной образовательной программы, определяют цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

1.5. ООП ООО и ООП СОО реализуются образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**1.6. ООП разрабатываются** на основе федеральных образовательных программ (ФОП) основного и среднего общего образования, образовательных потребностей и запросов участников образовательного процесса и должны быть преемственны по отношению к основной образовательной программе начального общего образования и по отношению друг к другу.

1.7. Разработка ООП осуществляется образовательной организацией самостоятельно с привлечением органов общественного и самоуправления (Управляющий совет).

1.8. ООП ООО и ООП СОО содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленные во всех трех разделах основной образовательной программы: целевом, содержательном и организационном.

1.9. ООП ООО и ООП СОО обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения программы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП.

1.10. В основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельностный подход.

1.11. Основная образовательная программа формируется с учётом психолого-педагогических особенностей развития детей.

**2. Структура и содержание ООП**

2.1. ООП образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

2.2. *Целевой раздел* определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

— пояснительную записку;

— планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования;

— систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2.2.1. *Пояснительная записка* должна раскрывать:

1) цель и задачи реализации программы, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися ООП ООО и ООП СОО, ФОП;

2) принципы и подходы к формированию ООП ООО, ООП СОО.

2.2.2. *Планируемые результаты освоения Программы* (далее — планируемые результаты) представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения программы (далее — системой оценки), выступая содержательной и критериальной основой для разработки программ учебных предметов, курсов, учебно-методической литературы, с одной стороны, и системы оценки — с другой.

В структуре планируемых результатов выделяются:

*1) Ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты*, описывающие основной, сущностный вклад каждой изучаемой программы в развитие личности обучающихся, их способностей. Этот блок результатов отражает такие общие цели образования, как формирование ценностно-смысловых установок, развитие интереса, целенаправленное формирование и развитие познавательных потребностей и способностей обучающихся средствами различных предметов.

*2) Планируемые результаты освоения учебных и междисциплинарных программ.* Эти результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться» к каждому разделу учебной программы. Они описывают примерный круг учебно-познавательных и учебно-практических задач, который предъявляется обучающимся в ходе изучения каждого раздела программы.

В данном разделе основной образовательной программы приводятся планируемые результаты освоения всех обязательных учебных предметов на ступени основного общего образования.

*2.2.3. Система оценки достижения планируемых результатов* освоения Программы должна:

1)  определять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

2) обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программы, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов основного общего образования;

4) обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы;

5) предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения);

6) позволять использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, как основы для оценки деятельности образовательного учреждения и системы образования разного уровня.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП должна включать описание организации и содержания государственной (итоговой) аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся.

2*.2.5. Программа формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ* включает описание содержания и организации работы по формированию: универсальных учебных действий; ИКТ-компетентности учащихся; основ учебно-исследовательской и проектной деятельности; стратегий смыслового чтения и работы с информацией. Содержание документа строится с учётом оснащённости образовательного учреждения, возможного вклада каждого педагога, работающего в данной параллели, и отражает логику развёртывания образовательного процесса во временнóй перспективе.

*2.3. Содержательный раздел* определяет общее содержание общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

* программу развития универсальных учебных действий, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий;
* программу формирования основ учебно-исследовательской и проектной деятельности;
* программы отдельных учебных предметов, курсов;
* программу воспитания и социализации обучающихся на, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры;
* программу коррекционно-профилактической деятельности;
* программу внеурочной деятельности.

2*.4. Организационный раздел* устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

— учебный план как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы;

— систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

2.4.1. *Учебный план основного общего и среднего общего образования* (далее – учебный план) обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). Основная образовательная программа может включать как один, так и несколько учебных планов.

2.4.2.*Система условий реализации* основной образовательной программы (далее – система условий) разрабатывается на основе соответствующих требований ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП и обеспечивает достижение планируемых результатов освоения ООП.

Система условий должна учитывать организационную структуру образовательной организации, а также его взаимодействие с социальными партнерами.

Описание системы условий опирается на локальные акты образовательного учреждения, нормативные правовые акты муниципального, регионального, федерального уровней.

Система условий должна содержать:

* описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических;
* обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствие с приоритетами основной образовательной программы образовательного учреждения;
* механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
* сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
* контроль состояния системы условий.
1. **Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования**
	1. ООП самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией на основе Федеральной образовательной программы, данного Положения о структуре, порядке разработки, утверждения, реализации и корректировки основной образовательной программы, а также локальных актов корпуса.
	2. В разработке ООП участвуют администрация корпуса, члены методического совета, педагоги, входящие в состав рабочей группы по разработке ООП, члены Управляющего совета.
	3. Для разработки ООП издаётся приказ директора, в котором утверждается рабочая группа по разработке ООП, определяются сроки, назначаются ответственные.
	4. Разработанная программа утверждается педагогическим советом и приказом директора.
	5. При утверждении программы на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, приказа.
	6. В ООП могут вносится изменения, дополнения и корректировки. Предложения о внесении изменений или корректировке могут вносить письменно методические объединения на рассмотрение методическому совету. Методический совет, рассмотрев предложения о внесении изменений или корректировке, вносит письменно предложения на рассмотрение и принятие педагогическому совету.
	7. После внесения изменений и дополнений в ООП она утверждается заново. После принятия изменений или корректировки отдельных положений директор издаёт приказ.
	8. Реализация ООП становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.
	9. ООП хранится у директора корпуса. Копия - у заместителя директора по УВР. Также текст программы размещается на сайте корпуса для ознакомления с документом учащихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.
2. **Управление реализацией ООП ООО**

Управление реализацией ООП представлено коллегиальными органами: методические объединения учителей-предметников, методический совет, педагогический совет и управляющий совет корпуса.

4.1. Управляющий совет обеспечивает определение образовательных запросов со стороны всех участников образовательного процесса, перспектив развития ООП, способствует их реализации посредством объединения усилий учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Педагогический совет рассматривает и утверждает ООП, изменения, дополнения к ней.

4.3. Директор корпуса:

- утверждает учебный план на текущий учебный год;

- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;

- утверждает программы внеурочной деятельности;

- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП;

- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП;

- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП;

- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

4.4. Заместитель директора по УР:

- обеспечивает разработку ООП в соответствии с положением;

- организует на основе ООП образовательный процесс на уровнях основного и среднего общего образования;

- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;

- обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП.

4.5. Заместитель директора по ВВР:

- обеспечивает проектирование и реализацию системы воспитания и социализации учащихся;

- осуществляет организацию воспитательной деятельности;

- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы

- обеспечивает разработку программ внеурочной деятельности учащихся;

- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности;

- обеспечивает контроль и анализ реализации программ внеурочной деятельности.

4.6. Методический совет координирует усилия различных подразделений корпуса по развитию научно-методического обеспечения ООП.

Методический совет призван:

- обеспечить целостный анализ реализации ООП;

- способствовать определению стратегических приоритетов ООП;

- обеспечить разработку и корректировку ООП;

- анализировать процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;

- изучать деятельность методических объединений учителей-предметников по реализации ООП.

4.7. Методические объединения учителей-предметников способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;

- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;

- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;

- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;

- разрабатывают методические рекомендации для учащихся и родителей по эффективному усвоению учебных программ.

**5.Оценка эффективности деятельности корпуса по реализации ООП**

Оценка эффективности деятельности ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования.