|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»  Протокол от 29.08.2024 г. №1 | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Гаранжа  Приказ от 30.08.24 №\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСОВАНО  Управляющим советом  ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»  Протокол от 30.08.2024 г. №1 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе педагогов ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» над темами самообразования**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогических работников и других участников образовательного процесса над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы по повышению квалификации.
  2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
  3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

**II. Цель и задачи**

* 1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
  2. *Задачи*:
* совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
* овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
* изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий.
* развитие в казачьем кадетском корпусе инновационных процессов.

**III. Порядок работы над темой самообразования**

* 1. Тема самообразования определяется, исходя из методической темы учреждения, затруднений педагогов, специфики их индивидуальных интересов.
  2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.
  3. Каждый педагог имеет индивидуальный план работы над темой.
  4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:
* выступление (отчет) на заседании МО, педсовета;
* теоретический, методический и практический семинар;
* практикум;
* тренинг;
* мастер - класс;
* открытый урок.
  1. Заместитель директора по УР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.
  2. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме доклада, реферата, статьи в журнале, программы, дидактического материала, методического пособия, научно - методической разработки. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.
  3. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован педагогическим советом казачьего кадетского корпуса к распространению на различных уровнях.

**Приложение 1**

**Примерный план работы педагога над темой самообразования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Этапы*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** |
| I. Диагностический | 1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта. | I год работы над темой. |
| II. Прогностический | 1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов. | I (II) год работы над темой. |
| III. Практический | 1. Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. 2. Формирование методического комплекса. 3. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. 4. Корректировка работы. | II год; (III), (IV). |
| IV. Обобщающий | 1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов. | III год, (IV). |
| V. Внедренческий | 1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение опыта. | IV,(V) год. В ходе дальнейшей пед. деятельности. |

**Приложение 2**

**Примерный план отчета о работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа**

1.  Обоснование выбора темы.

2.  Цель и задачи работы над темой, сроки.

3.  Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.

4.  Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.

5. Какой предполагается результат и форма его представления.

 На 2-ом году работы педагог предоставляет план работы над темой.

Для отслеживания работы над темой заместитель директора по УР заполняет таблицу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  педагога | Должность,  предмет | Тема самообразования | Год работы над темой | Деятельность по реализации  темы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Графа «Год работы над темой» позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

*Например:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Ф.И.О.***  ***педагога*** | ***Должность,***  ***предмет*** | ***Тема самообразования*** | ***Год работы над темой*** | ***Деятельность по реализации  темы*** |
| 1. |  |  | Словарно-орфографическая работа на уроках  рус.яз. | 1-ый | Изучение литературы по проблеме, имеющийся опыт, реализация мероприятий по прогностического этапа. |
| 2. |  |  | 1. Совершенствование системы работы по изучению, обобщению и распространению ППО | 2-ой | Внедрение системы мер, направленных на решение проблемы |
|  |  |  | 2.Средства формирования у учащихся мыслительных ОУУН на уроках географии | 2-ой | Отчет в ходе проведения семинара (ноябрь) |
| 3. |  |  | Организация краеведческой работы | 4-ый | Обобщение опыта работы (подведение итогов, формирование результатов) |