Приложение 4

к приказу от 30.08.2022 №\_\_\_ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметной неделе в государственном казенном общеобразовательном учреждении**

**«Казачий кадетский корпус»**

**I. Общие положения**

* 1. Корпусные предметные недели проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-эксперименталь­ной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.
  2. Задачи предметной недели:
* совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
* вовлечение кадет в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
* выявление кадет, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
* формирование банка педагогических технологий для развития кадет в области науки, техники, художественного творчества.

**II. Организация и порядок проведения предметной недели**

* 1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы корпуса.
  2. Тематика предметной недели определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.
  3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.
  4. Организатором предметной недели является методическое объединение
  5. Участниками предметной недели являются:
* все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
* кадеты корпуса, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.
  1. В рамках предметной недели могут проводиться:

– нетрадиционные уроки по предмету;

– внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;

– общекорпусные мероприятия;

– коллективные творческие дела;

– другие формы учебно-воспитательной деятельности.

* 1. При составлении плана недели необходимо учитывать:

– занятость всех учителей МО;

– разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;

– составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УР за неделю до проведения предметной недели.

* 1. Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на планерке, после чего утверждается заместителем директора по УР.
  2. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.
  3. По окончании предметной недели на заседании МО проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.
  4. По итогам предметной недели заместителю директора по УР сдаются следующие документы:
* график проведения предметной недели;
* тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
* планы или сценарии открытых мероприятий;
* отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и кадет для поощрения.
  1. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.
  2. Результаты творческой недели отражаются в итоговом приказе директора корпуса.