|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»  Протокол от 29.08.2024 г. №1 | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Гаранжа  Приказ от 30.08.24 №\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСОВАНО  Управляющим советом  ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»  Протокол от 30.08.2024 г. №1 |  |

**Положение**

**о профильном обучении в**

**ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

* Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями);
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
* Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
* Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»,
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образовании (далее- ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
* Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014;
* уставом ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» (далее – корпус).
  1. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности корпуса по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы на углубленном уровне (профильное обучение).
  2. В Положении использованы следующие определения:

− ***профильное обучение*** – это организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования (далее - образовательная программа), основанная на дифференциации и индивидуализации обучения, учитывающая образовательные потребности и интересы обучающихся, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы школы, расширяющая возможности выстраивания обучающимся индивидуальной образовательной траектории;

− ***направленность (профиль) образования*** – это ориентация образовательной программы на конкретные области знаний, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

− ***профильный класс*** (профильная группа) – это объединение (группа) обучающихся корпуса на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющее учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;

− элективный курс – обязательный для изучения учебный курс по выбору учащихся.

* 1. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора корпуса на основании решения педагогического совета корпуса. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.
  2. Основные цели и задачи профильного обучения:

− создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников, построения индивидуальных образовательных программ,

− обеспечение углубленного изучения отдельных учебных предметов,

− развитие творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;

− воспитание устойчивого интереса обучающихся к избранному профилю, расширение возможности их социализации;

− обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

* 1. Количество и направление профильных классов определяется корпусом в зависимости от наличия квалифицированных педагогических работников (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию); наличия необходимого материально-технического обеспечения образовательной деятельности; наличия программно-методического обеспечения, социального запроса на соответствующий профиль обучения, перспектив получения профессионального образования выпускниками.
  2. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 20 человек. При наличии класса с наполняемостью более 24 человек возможно деление на профильные группы (количество обучающихся не менее 10 человек). При наличии финансовых условий возможно открытие профильных групп с меньшей наполняемостью.
  3. Профильное обучение может быть организовано по индивидуальным учебным планам.

1. **Содержание профильного обучения**
   1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых корпусом вариантов учебного плана. Учебный план среднего общего образования формируется на основе требований ФГОС и с учетом примерных планов федеральной образовательной программой среднего общего образования.
   2. Содержание профильного обучения в профильных классах корпуса обеспечивается за счет изучения отдельных учебных предметов на углубленном уровне, дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим и среднем общим образованием.
   3. Срок профильного обучения 2 года (10-11 класс), форма обучения - очная.
   4. Нагрузка обучающихся в профильном классе (группе) должна соответствовать требованиям ФГОС и не превышать максимальный объём учебной нагрузки, установленный требованиями санитарных норм и правил к условиям обучения: количество учебных занятий за 2 года обучения на одного обучающегося не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 34 часов в неделю при пятидневной учебной неделе и не более 37 часов при шестидневной учебной неделе).
   5. Профильное обучение в корпусе может обеспечивать реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения по следующим направлениям:

− технологический,

− социально-экономический,

− гуманитарный,

− естественнонаучный,

− универсальный.

* 1. Учебный план профиля обучения предусматривает обязательное изучение не менее 13 учебных предметов на базовом или углубленном уровне; русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, история, обществознание, география, физика, химия, биология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности.
  2. Учебный план профиля обучения предусматривает изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области (Приложение 1).
  3. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.
  4. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане корпуса предусмотрены элективные учебные курсы по выбору обучающихся за счёт часов части, формируемой участниками образовательных отношений. Перечень и содержание элективных учебных курсов корпус определяет самостоятельно в соответствии с выбранными профилями обучения. Организация элективных учебных курсов регламентируется соответствующим локальным актом.
  5. Профильное обучение включает план внеурочной деятельности, модифицированный в соответствии с профилем обучения. План внеурочной деятельности предусматривает реализацию курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (до 4 часов в неделю, из них не менее 2 часов профильной направленности), а также внеурочную познавательную деятельность в каникулярное время в соответствии с профилем обучения (экскурсии, тематические встречи, учебно-исследовательские проекты, тематические образовательные программы в лагере с дневным пребыванием и др.).

**3. Организация приема на профильное обучение**

* 1. С целью подготовки к выбору профиля обучения в корпусе проводится профильная ориентация, а также диагностика обучающихся в рамках предпрофильной подготовки, мониторинг образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).
  2. При приеме на профильное обучении по образовательным программам среднего общего образования осуществляется индивидуальный отбор, организуемый в соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».
  3. Участниками индивидуального отбора может быть любой обучающийся корпуса, получивший основное общее образование и соответствующий не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 3.6 данного Положения.
  4. В классы с универсальным профилем индивидуальный отбор не проводится.
  5. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется через официальный сайт корпуса, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
  6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме на обучение по профильным программам на имя директора корпуса не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в соответствии с пунктом 3.4 Положения (Приложение 2). К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

− аттестат об основном общем образовании (ведомость успеваемости при приеме на вакантные места в течение учебного года);

− грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, изучение которых предполагается на углубленном уровне (за предшествующие 2 учебных года).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в корпусе в установленном порядке.

* 1. Заявление регистрирует приемная комиссия корпуса в день его поступления с указанием даты и времени. Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.
  2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

3.8.1. Набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, минимальное количество первичных баллов при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации;

3.8.2. Наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных/полугодовых отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий период обучения на уровне среднего образования;

3.8.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиад, входящих в перечень олимпиад, их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за последние 2 учебных года.

* 1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляет комиссия, создаваемая директором корпуса, в состав которой включаются учителя, руководители предметных методических объединений, заместитель директора, курирующий вопросы профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и управляющего совета. Возглавляет комиссию директор корпуса.
  2. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

− 1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

− 2 этап - составление рейтинга обучающихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

− 3 этап - принятие решения о зачислении или переводе обучающихся (отказе о зачислении или переводе).

* 1. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

− Соответствие подпункту 3.7.1 Положения - 1 балл за один учебный предмет;

− отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, - 4 балла за один учебный предмет;

− отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, - 5 баллов за один учебный предмет;

− достижения корпусного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

− достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

− достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

− достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

− достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

* 1. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов.
  2. При равном количестве баллов двух и более обучающихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.
  3. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга обучающихся:

3.14.1. Принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения по каждому обучающемуся.

3.14.2. Размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте корпуса.

* 1. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, решение комиссии размещается на официальном сайте корпуса и информационном стенде.
  2. Отказ в зачислении или переводе в классы для профильного обучения не является основанием для отчисления или отказа в приеме обучающихся в общеобразовательную организацию.
  3. Зачисление либо перевод обучающихся оформляется приказом директора корпуса в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 3.14 Положения, но не позднее 5 сентября текущего года.
  4. Комплектование профильных классов (групп) завершается 25 августа. При наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период с 25 августа по 31 августа текущего года.
  5. Обучающиеся имеют право на изменение профиля обучения в 10 классе при наличии вакантных мест в следующие сроки:

− в первую учебную четверть;

− по окончании 1 или 2 учебного полугодия.

* 1. В 11 классе профиль обучения может быть изменен только в исключительном случае в первой учебной четверти (с указанием причины) и на основании решения педагогического совета.
  2. Условием изменения профиля обучения являются:

− отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения,

− соответствие не менее чем одному из критериев, указанных в пункте 3.6 данного Положения,

− сдача дифференцированных (оценочных) зачетов для ликвидации академической разницы в учебных планах.

* 1. За обучающимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в классы (группы) универсального профиля при наличии таковых.
  2. При приеме обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии вакантных мест в профильных классах (группах) корпуса в соответствии с критериями, указанными в 3.7 Положения. В случае выявления разницы в учебном плане корпуса с предыдущим местом обучения, обучающемуся предоставляется возможность ликвидации академической разницы в учебном плане до конца учебного года в сроки, устанавливаемые приказом по корпусу (по согласованию с родителями).

**4. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации**

* 1. Обучающиеся профильных классов (групп) проходят промежуточную аттестацию с соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации учащихся в корпусе, в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой.
  2. Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале, ведение которого регламентируется Положением об электронном классном журнале.
  3. В классные журналы вносятся списки учащихся в соответствии с распределением их по классам и учебным группам. В журнале выделяются отдельные страницы на предметы, изучающиеся на базовом и углубленном уровне. В случае обучения межклассных групп учитель дублирует запись о проведенном учебном занятии во всех классных журналах.

**5. Управление профильным обучением**

5.1. Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с уставом и правилами внутреннего распорядка учащихся корпуса.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора корпуса.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся осуществляет классный руководитель класса, назначенный приказом директора корпуса.