ПРИНЯТО:УТВЕРЖДЕНО

на заседании приказом от 29.08.2023 №\_\_\_\_ ОД

педагогического совета и.о.директора

Протокол №1 от 28.08.2023г. ГКОУ «Казачий кадетский корпус»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Гаранжа

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол №1 от 29.08.2023

**Положение**

о порядке ознакомления с документами

ГКОУ «Казачий кадетский корпус», в том числе поступающих лиц

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами ГКОУ «Казачий кадетский корпус», в том числе поступающих лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами в ГКОУ «Казачий кадетский корпус».
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГКОУ «Казачий кадетский корпус» (далее – корпус).
2. **Права обучающихся**
	1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:
* со свидетельством о государственной регистрации,
* с уставом образовательной организации,
* с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
* с учебной документацией,
* другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
1. **Права родителей (законных представителей)**
	1. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:
* с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
* лицензией на осуществление образовательной деятельности,
* со свидетельством о государственной аккредитации,
* с учебно-программной документацией,
* другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
1. **Хранение и размещение документации**
	1. В соответствии с номенклатурой дел ГКОУ «Казачий кадетский корпус» первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в приемной учреждения.
	2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещениях корпуса в общедоступном месте на информационных стендах.
	3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте корпуса.

**5. Ознакомление с документами**

* 1. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в ГКОУ «Казачий кадетский корпус».
	2. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.
	3. При приёме на работу в корпус руководитель знакомит работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
* должностная инструкция;
* правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
* коллективный договор;
* положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
* правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
* правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТКРФ);
* иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.
	1. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.
	2. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы также должен быть письменно подтверждён.