|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»  Протокол от 29.08.2024 г. №1 | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Гаранжа  Приказ от 30.08.24 №\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСОВАНО  Управляющим советом  ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»  Протокол от 30.08.2024 г. №1 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о попечительском совете**

**ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»**

**1. Общие положения**

* 1. Попечительский совет Государственного казённого общеобразовательного учреждения «Буденновский казачий кадетский корпус имени Героя Российской Федерации Владимира Владимировича Попова» (далее – Попечительский совет/ПС) в соответствии с п. 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» является коллегиальным органом управленияв образовательной организации, формируемым в соответствии с Уставом.
  2. Попечительский совет создается в целях развития государственно-общественных форм самоуправления в сфере образования, улучшения качества работы ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» (далее – Корпус) и наиболее эффективного распределения средств в соответствии с нуждами Корпуса.
  3. Положение о Попечительском совете рассматривается и принимается общим собранием родителей Корпуса иутверждается приказом директора Корпуса. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяются настоящим положением. Срок полномочий Попечительского совета не ограничивается. Количественный состав определяется самим Попечительским советом исходя из целесообразности*.* Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.
  4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
  5. Деятельность Попечительского совета регламентируется следующими нормативными актами:
* Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-фз «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26);
* Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях»(ст. 14, 28);
* Федеральный закон РФ от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
* Указ Президента РФ от 31 августа 1999 года № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ»;
* Устав ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова».
  1. Попечительский совет использует права, льготы и привилегии, предоставляемые действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов власти, управления общественным объединениям и некоммерческим организациям.

**2. Основные цели и задачи попечительского совета**

2.1. Целью создания Попечительского совета является содействие функционированию и развитию образовательного учреждения.

2.2.Основными задачами Попечительского совета являются:

* содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
* участие в формировании у воспитанников Корпуса прочных знаний, навыков и умений, высоких гражданских и нравственных качеств, а также в повышении культурного уровня, укреплении физических качеств воспитанников;
* содействие интегрированию Корпуса в российскую, европейскую и мировую системы образования;
* содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
* участие в оказании финансовой и иной поддержки ветеранам, пенсионерам, преподавателям, воспитателям и обслуживающему персоналу Корпуса и членам их семей, нуждающимся в социальной помощи;
* содействие организации спортивно-массовых, культурно-досуговых и туристско-экскурсионных мероприятий образовательного учреждения;
* стимулирование учебных, творческих, спортивных и иных достижений воспитанников Корпуса;
* содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения (благоустройство и оснащение помещений, территории и т.д.);
* привлечение внебюджетных средств для развития образовательного учреждения;
* содействие обеспечению безопасности учащихся, воспитанников и сотрудников образовательных учреждений.
* рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения.

**3. Состав попечительского совета**

3.1. Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Свое членство коллективные члены реализуют в органах управления Попечительского совета через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в деятельности ПС лично.

3.2. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, родители (законные представители) обучающихся и иные физические лица, а также представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Корпуса. Членами ПС могут быть граждане,а также юридические лица, - предприятия, организации, учреждения, общественные и благотворительные организации, трудовые коллективы предприятий и организаций, принимающие и выполняющие нормы настоящего Положения.

3.3. Предложения по персональному составу Попечительского совета могут вноситься администрацией образовательного учреждения и/или представителями общественности, другими заинтересованными лицами и организациями. Персональный состав Попечительского совета утверждается ежегодно на заседании Попечительского совета Корпуса простым большинством голосов.

3.4. Попечительский совет действует на основе равноправия его членов, гласности, в тесном контакте с администрацией Корпуса.

3.5. Попечительский совет возглавляет Председатель, избираемый на заседании Попечительского совета.

3.6. По решению Попечительского совета может быть создан Исполнительный орган - Правление Попечительского совета.

**4. Полномочия попечительского совета**

4.1. Попечительский Совет определяет порядок использования поступивших благотворительных пожертвований, тесно взаимодействуя со спонсорами, оказывающими финансовую поддержку Корпусу.

4.2. Попечительский совет, на основании принятых решений, направляет письма-обращения для оказания благотворительной и целевой спонсорской помощи Корпусу (выделение денежных средств на материально-технические нужды, оплату счетов, обеспечения безопасности учащихся, воспитанников и сотрудников, оказание социальной поддержки педагогическим работникам и др.).

4.3. Право принятия конкретных решений по использованию целевой благотворительной помощи может быть делегировано Правлению Попечительского совета Корпуса.

**4.4. Попечительский Совет имеет право:**

* получать информацию о состоянии педагогической деятельности от руководителя образовательного учреждения, а при необходимости – его заместителей, педагогических работников;
* систематически встречаться с кадетами и сотрудниками Корпуса в целях изучения их нужд и потребностей;
* вносить предложения администрации Корпуса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
* вносить предложения учредителю (учредителям) Корпуса по совершенствованию его деятельности и управления им, рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета уставом образовательного учреждения;
* сотрудничать с благотворительными и иными организациями, в которые поступают благотворительные пожертвования на развитие Корпуса;
* поддерживать и расширять взаимодействие с органами исполнительной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в интересах привлечения и увеличения поступления целевых взносов и добровольных пожертвований на нужды Корпуса;
* сотрудничать с Попечительскими советами других государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, в том числе зарубежными;
* выступать в средствах массовой информации по направлениям и итогам своей деятельности;
* осуществлять контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Корпуса;
* устанавливать объемы финансирования программ деятельности Попечительского совета, исходя из реально привлеченных средств, и утверждать сметы расходов;
* по представлению администрации Корпуса: определять виды и размеры материальных льгот для детей из социально незащищенных семей; утверждать стипендии, гранты и премии, а так же иные виды поощрения и социальной поддержки педагогического состава, воспитателей и персонала Корпуса; определять формы и виды взаимоотношений с юридическими лицами, в том числе членами Попечительского совета в целях сокращения финансовых затрат на организацию деятельности Попечительского совета.

**5. Правление попечительского совета**

5.1. Для оптимизации рабочего процесса между заседаниями Попечительского совета может быть избрано Правление Попечительского совета в составе 3-5 человек. Правление ПС является исполнительным органом ПС. Председатель и Ответственный секретарь ПС являются одновременно Председателем и секретарем Правления.

5.2. В промежутках между заседаниями ПС Правление принимает решения по вопросам, касающимся текущей работы. Заседания правления ПС проходят по мере необходимости. Заседание может быть созвано по инициативе Председателя, Казначея, или не менее чем 50 % членов Попечительского совета. Решения на заседаниях Правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов правления.

5.3. Полномочия, обязанности и ответственность членов Правления Попечительского совета:

5.3.1. Председатель Попечительского совета (Председатель ПС) избирается членами ПС на общем заседании сроком на один год и является Председателем Правления. Допускается неограниченное повторное переизбрание.

Председатель Попечительского Совета:

* организует работу ПС и председательствует на его заседаниях;
* осуществляет общее руководство текущей работой;
* подписывает все необходимые документы и несет ответственность за целевое использование благотворительных средств;
* осуществляет непосредственный контроль над деятельностью исполнительных органов ПС.

Председатель Правления вправе принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности ПС, не отнесенным действующим законодательством и настоящим положением к исключительной компетенции иных органов. Такие решения Председателя ПС вступают в силу немедленно, однако подлежат обязательному утверждению на ближайшем заседании ПС.

Председатель ПС может быть досрочно освобожден от должности в Попечительском совете в случаях:

а) его собственного письменного заявления об освобождении;

б) прекращения его членства в Попечительском совете;

в) письменного требования о досрочном освобождении Председателя ПС, заявленного не менее чем 50 % от списочного состава членов ПС, в случае умышленного и/или систематического совершения Председателем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

5.3.2. Казначей Попечительского совета избирается на общем заседании ПС сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание.

Казначей Попечительского Совета:

* принимает от дарителей, временно хранит, передает в бухгалтерию учреждения наличные денежные средства Попечительского совета или осуществляет их перевод на внебюджетный лицевой счет учреждения;
* хранит подтверждающие документы о поступающих средствах от дарителей (заявления о добровольном пожертвовании и другие документы);
* следит за своевременным перечислением денежных средств и целевым их использованием;
* ведет финансовую отчетность.

При поступлении денежных средств в Попечительский совет Казначей обязан немедленно проинформировать об этом Председателя ПС или лицо его заменяющее.

Казначей ПС может быть досрочно освобожден от должности в Попечительском совете в случаях:

а) его собственного письменного заявления об освобождении;

б) прекращения его членства в Попечительском совете;

в) письменного требования о досрочном освобождении Казначея ПС, заявленного не менее чем 50 % членов ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Казначеем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

5.3.3.Ответственный секретарь Попечительского совета избирается на заседании ПС сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Секретарь ПС ведет делопроизводство Попечительского совета и Правления ПС.

Секретарь ПС может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

а) его собственного письменного заявления об освобождении;

б) прекращения его членства в Попечительском совете.

**6. Источники финансирования деятельности попечительского совета. Финансовый регламент. Финансовый менеджмент. Учет.**

**6.1. Источники финансирования.**

Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении ипользовании Попечительского Совета формируются за счет:

* добровольных денежных взносов российских и иностранных физических (граждан) и юридических лиц (предприятий, организаций, их подразделений, а также других общественных организаций);
* пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;
* целевых благотворительных и спонсорских взносов;
* средств от передачи авторами или их правопреемниками авторских прав на использование изобретений, рационализаторских предложений, печатных работ, методических и учебных пособий и т.п.;
* иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

**6.2. Места аккумулирования денежных средств**.

6.2.1. Попечительский совет может иметь статус структуры, являющейся формой общественного управления общеобразовательного учреждения идля осуществления благотворительной деятельности использовать внебюджетный лицевой счет учреждения.

6.2.2. Попечительский совет для реализации направлений своей деятельности может учредить некоммерческую организацию, на расчетном счете которойаккумулируются поступающие взносы.

**6.3. Варианты аккумулирования средств Попечительского совета:**

6.3.1. Попечительский совет может аккумулировать денежные средства как на своих, так и на счетах юридических лиц-членов Попечительскогосовета, с их согласия.

6.3.2. На внебюджетном лицевом счете учреждения по согласованию с Администрацией учреждения. Внесение денежных средств на счет учреждения производится с учетом имеющегося Разрешения органов финансового казначейства на возможные источники формирования средств на внебюджетном лицевом счете. Данная информация ежегодно уточняется у Главного бухгалтера Корпуса.

**6.4. Финансовый регламент. Финансовый менеджмент.**

6.4.1. Оформление и проведение финансовых операций производится в соответствии с действующим законодательством. Средства на осуществление целевых программ и других видов поддержки, направленных на развитие материально-технической базы и другие уставные цели и задачи Корпуса, переводятся на внебюджетный лицевой счёт Корпуса.

6.4.2. Попечительский совет вправе принимать участие в планировании финансовой деятельности Корпуса и вносить предложения по составлению доходной и расходной части Сметы с учетом средств в рамках планируемых поступлений от деятельности Попечительского совета. Для своевременной корректировки данных и координации финансовой деятельности со стороны учреждения и Попечительского совета назначаются лица, ответственные за взаимодействие.

6.4.3. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать Корпусу имущество, финансовые средства, безвозмездно производить для учреждения работы и оказывать ему услуги в порядке осуществления целей своего создания.

6.4.4. Попечительский совет согласовывает с Главным бухгалтером Корпуса порядок оформления операций по получению имущества, подлежащего постановке на учет в учреждении, и порядок получения денежных средств на внебюджетный лицевой счет.

6.4.5. По средствам, аккумулированным на внебюджетном счете учреждения, поступившим по назначению «Благотворительные взносы, целевые взносы,прочие безвозмездные поступления» ответственный сотрудник учреждения предоставляет Попечительскому совету информацию о полученных и использованных средствах. Периодичность предоставления согласовывается между Попечительским советом и администрацией Корпуса.

6.4.6. Полученные благотворительные денежные взносы не могут расходоваться по статье «Заработная плата сотрудников учреждения». Выделение персональной помощи может быть оказано только в рамках социальной поддержки и должно соответствовать критериям социальной помощи (пособия, компенсации) согласно законодательной базе.

6.4.7. Любое физическое или юридическое лицо, внесшее целевой благотворительный взнос, может затребовать свой взнос обратно в случае его использования не по назначению, при предоставлении Попечительскому совету заявления и соответствующих доказательств.

6.4.8. Целью деятельности Попечительского совета не может быть извлечение прибыли, все доходы совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Попечительского совета. Попечительский совет не может требовать предоставление финансовой информации по средствам Корпуса, полученным от предпринимательской деятельности. Попечительский совет не принимает участие в решениях по использованию денежных средств, полученных учреждением от предпринимательской деятельности и аккумулированных на внебюджетном лицевом счете. Данную информацию Попечительский совет может получить на общих основаниях при предоставлении учреждением Публичного отчета.

**6.5. Учет финансовых поступлений и имущества.**

6.5.1. Учет финансовых поступлений и полученного имущества в результате деятельности Попечительского совета происходит в соответствии с действующим законодательством. Учет и отчетность по денежным средствам, не аккумулированным на внебюджетном лицевом счете учреждения, Попечительский совет организует самостоятельно.

6.5.2. По итогам отчетного периода ПС предоставляет информацию о своей деятельности на сайте Корпуса в виде Публичного отчета. Попечительский совет может иметь в своем пользовании имущество, переданное ему в пользование его членами или иными юридическими лицами на основании соответствующего гражданско-правового договора, в том числе в безвозмездное и бессрочное пользование или во временное пользование. В этом случае имущество, полученное для обеспечения деятельности Попечительского совета, не подлежит постановке на учет в учреждении. Попечительский совет самостоятельно организует учет, сохранность, инвентаризацию имущества.

**7. Регламент работы и делопроизводство попечительского совета**

7.1. Внутренний регламент работы Попечительского совета определяетсясамим ПС. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны Председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию большинства работающих членов ПС.

7.2. Созыв заседания осуществляет его Председатель или по поручению Первый заместитель Председателя. О времени заседания и повестке дня членов совета уведомляют заблаговременно, но не позднее, чем за трое суток до его созыва.

7.3. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более 50% его членов. Председатель Попечительского совета ведет заседание, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Попечительского совета. Заседание проводится согласно плану работы, утвержденному решением Попечительского совета.

7.4. Заседание Попечительского совета, как правило, являются открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены Попечительского совета и отдельные приглашенные лица, проводятся по специально принятому большинством голосов решению Попечительского совета.

7.5. Решения Попечительского совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, при условии присутствия не менее 2/3 членов ПС. В случае несогласия с принятым решением, член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

7.6. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает Председатель Попечительского совета и Секретарь, ведущий протокол заседания. Допускается заочное участие членов Попечительского совета, которое проводится путем письменного сообщения членами ПС своего мнения на момент проведения заседания Попечительского совета и дистанционное участие при помощи видеоконференцсвязи (ВКС).

7.7. Обращения Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Корпуса с письменным информированием о результатах такого рассмотрения и мотивах принятого решения Председателю Попечительского совета. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, руководителя Корпуса, должностных лиц и членов ПС.

7.8. О своих намерениях Попечительский совет регулярно информирует администрацию Корпуса.

7.9. Администрация Корпуса предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации. Расходы на делопроизводство ПС администрацией не возмещаются.

**8. Порядок преобразования попечительского совета**

8.1. Попечительский совет по решению общего заседания ПС может быть преобразован в иную общественную или некоммерческую организацию. При преобразовании ПС настоящее Положение утрачивает силу. Права и обязательства Попечительского совета переходят к преобразованной организации в соответствии с передаточным актом.

8.2. Ликвидация ПС может быть осуществлена:

* по решению общего собрания Совета;
* по решению суда;
* в связи с изменением законодательной базы.

8.3. При ликвидации Попечительского совета Общее заседание создает ликвидационную комиссию, которая производит ликвидацию в порядке, установленном законом. При этом находившиеся в пользовании и распоряжении ПС денежные средства и имущество, оставшиеся после расчетов с кредиторами, направляются на финансовую и материальную поддержку уставной деятельности Корпуса.

**9.Награды. Выражение общественной благодарности**

9.1. ПС может вносить представления в администрацию Корпуса онаграждении и поощрении воспитанников и сотрудников Корпуса.