Приложение №5
к приказу от 30.08.2022 №\_\_\_\_ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете ГКОУ «Казачий кадетский корпус»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее – МС) государственного казенного общеобразовательного учреждения «Казачий кадетский корпус» (далее – корпус) координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Цель деятельности МС:

* обеспечение гибкости и оперативности методической работы корпуса;
* повышение квалификации педагогических работников;
* формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
* организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

**2. Задачи деятельности методического совета**

* 1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в корпусе.
	2. Разработка новых методических технологий организации УВП в корпусе.
	3. Создание и организация работы методических объединений по предметам (МО).
	4. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции корпуса, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов корпуса, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
	5. Способствование поиску и использованию в УВП современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
	6. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
	7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие УВП корпуса и работы учителя.
	8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов корпуса (программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.).
	9. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых корпусом.
	10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических структур и участие в реализации этих предложений.
	11. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

**3. Содержание, направления деятельности методического совета**

* 1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы корпуса на учебный год, особенностями развития корпуса и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников, совершенствование УВП.
	2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:
* формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учебы;
* определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
* планирование, организация и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
* решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением УВП и методической работой;
* разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
* руководство и контроль работы методического кабинета, корпусной библиотеки;
* Участие в аттестации педагогических кадров корпуса;
* Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
* организация научно-экспериментальной деятельности;
* осуществление контроля и поддержки в апробации инновационных учебнх программ и реализация новых педагогических методик и технологий;
* разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
* организация обсуждения рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
* руководство методической, научной, инновационной деятельностью, проведением корпусных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и т.п.:
* осуществление анализа и оформление рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности корпуса;
* планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, членов администрации корпуса с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития корпуса.

**4. Структура и организация деятельности методического совета**

* 1. Членами МС являются руководители корпусных методических объединений учителей по предметам.
	2. Во главе МС стоит заместитель директора по методической (или учебной) работе.
	3. В своей деятельности руководитель МС подчиняется директору корпуса, педагогическому совету корпуса.
	4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.
1. **Формы работы методического совета**
	1. Открытые и закрытые заседания.
	2. Расширенное заседание МС с участием учителей-предметников.
	3. Положение о МС принимается на неопределенный срок.
	4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на педагогическом совете корпуса и утверждаются директором.