|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»  Протокол от 29.08.2024 г. №1 | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Гаранжа  Приказ от 30.08.24 №\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСОВАНО  Управляющим советом  ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»  Протокол от 30.08.2024 г. №1 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении учителей-предметников**

**ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»**

**I. Общие положения**

1. Методическое объединение учителей-предметников (далее - МО) - это объединение педагогов в творческие группы по признаку образовательной области.
2. Методическое объединение осуществляет проведение методической, образовательной, инновационной работы по одной образовательной области или по смежным образовательным областям.
3. В состав методического объединения входят учителя смежных и родственных дисциплин.
4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» (далее – корпус) задач, и утверждается приказом директора корпуса.
5. Методические объединения учителей-предметников непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР и директору корпуса.
6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором корпуса по представлению заместителя директора по УВР.
7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальны­ми правовыми актами казачьего кадетского корпуса, настоящим Положением.

**II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

1. Задачами, стоящими перед МО, являются:

* совершенствование методического и профессионального мастерства учителей;
* развитие творческого потенциала учителей;
* сплочение и координация усилий по совершенствованию методики; преподавания соответствующих учебных дисциплин для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию кадет;
* улучшение образовательного процесса.

1. Методическое объединение:

* анализирует учебные возможности кадет, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
* обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
* планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
* организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
* анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
* согласовывает материалы для промежуточной аттестации кадет;
* согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности кадет;
* проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
* рассматривает и проводит первоначальную экспертизу программ спецкурсов;
* изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
* организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
* принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
* организует разработку методических рекомендаций для кадет и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
* рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
* организует работу наставников с молодыми спе­циалистами и малоопытными учителями;
* разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

**III. Основные формы работы методического объединения**

1. Инновационная деятельность и педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания кадет и внедрение их результатов в образовательный процесс;
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
7. Проведение предметных недель и методических дней;
8. Взаимопосещение уроков.

**IV. Порядок работы методического объединения**

1. Возглавляет методическое объединение руководитель МО, на­значаемый директором ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова» из числа наиболее опытных или мотивированных молодых педаго­гов, по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответ­ствии с планом работы на текущий учебный год.
3. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с замести­телем директора по учебной работе и утверждается директором корпуса.
4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в из­вестность заместителя директора по УВР.
5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются реко­мендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
6. Рекоменда­ции подписываются руководителем методического объединения.
7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители, по необходимости учителя.
8. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором корпуса, его заместителями по учебной работе в соответствии с планами методической работы и внутрикорпусного контроля.

**V. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

* 1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
  2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ГКОУ «Буденновский казачий кадетский корпус им.В.В.Попова»;
  3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
  4. ставить вопрос перед администрацией корпуса о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
  5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  6. обращаться за консультациями по проблемам учебной дея­тельности и воспитания учащихся к заместителям директора корпуса;
  7. вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

**VI. Документация методического объединения**

* Положение о методическом объединении.
* Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемы предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
* Анализ работы за прошедший год.
* Задачи МО на текущий учебный год.
* Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
* План работы МО на текущий учебный год.
* План-сетка работы МО на каждый месяц.
* Сведения о темах самообразования учителей МО.
* Перспективный план аттестации учителей МО.
* График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
* Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
* График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
* Адреса профессионального опыта МО.
* Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
* Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
* Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
* Рабочие программы (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
* План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистам в МО.
* План проведения предметной недели.
* Результаты внутрикорпусного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
* Протоколы заседаний МО.
* Портфолио учителей (может находиться у педагога).