Приложение 1

к приказу №78 ОД от 22.02.2022

**Положение**

**о Штабе воспитательной работы ГКОУ «Казачий кадетский корпус»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы ГКОУ «Казачий кадетский корпус» (далее – ШВР).
	2. Основанием для разработки настоящего положения являются:
* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»)*;
* Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г.
№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г.
№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г.
№ 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г.
№ 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
* Федеральный закон Российской Федерацииот 23 июня 2016 г.
№ 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;
* Программа воспитания ГКОУ «Казачий кадетский корпус» на 2020-2025 годы (утверждена приказом директора ГКОУ «Казачий кадетский корпус» №130 ОД от 28.08.2020г.));
* Стратегия развития воспитания в Российской Федерации
на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
* План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации
от 12 ноября 2020 г. № 2945-р.
	1. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГКОУ «Казачий кадетский корпус» (далее – корпус), содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор корпуса.

1.5. Члены ШВР ежегодно назначаются приказом директора корпуса.

1.6. В соответствии с решением директора в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой, инспектор ОДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники корпуса, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казаки-наставники, священнослужители и тд.).

1. **Основные задачи ШВР**
* планирование и организация воспитательной работы корпуса;
* создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся, воспитания в духе казачества;
* реализация воспитательных возможностей общекорпусных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа;
* вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по корпусным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
* поддержка ученического самоуправления – как на уровне корпуса, так и на уровне классных сообществ;
* поддержка деятельности функционирующих на базе корпуса детских общественных объединений и организаций;
* организация профориентационной работы с учащимися, в том числе на подготовку к службе в российском казачестве;
* организация работы корпусных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
* развитие предметно-эстетической среды корпуса и реализация ее воспитательных возможностей;
* организация работы с родителями или законными представителями обучающихся, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
* формирование социального паспорта корпуса;
* совместно с Советом по профилактике правонарушений и защите прав несовершеннолетних организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
* совместно с Советом по профилактике правонарушений и защите прав несовершеннолетних выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
* совместно с Советом по профилактике правонарушений и защите прав несовершеннолетних вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие ссоциокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
* совместно с Советом по профилактике правонарушений и защите прав несовершеннолетних развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
* проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
* организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию
1. **Обязанности специалистов штаба**

В случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР, назначаемыми ежегодно директором корпуса.

* 1. Директор корпуса осуществляет общее руководство ШВР.
	2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирует, организовывает и контролирует воспитательную работу, в том числе профилактическую;

- организовывает, контролирует, анализирует и оценивает результативность работы ШВР;

- организовывает взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организовывает деятельность службы школьной медиации
в корпусе.

* 1. Советник директора корпуса по воспитательной работе и работе с детскими объединениями:

- обеспечивает взаимодействие органов корпусного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий может изменить способы их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределяет вместе с учащимися зоны их ответственности;

- разрабатывает совместно с активом учащихся правила доброжелательного общения внутри корпуса, определяет и реализовывает способы их популяризации среди кадет;

- разрабатывает совместно с педагогическим коллективом базовые нормы уважительного и доброжелательного общения с детьми, популяризирует их и воплощает в повседневную практику работы педагогических и административных работников корпуса;

- инициирует и сопровождает создание новых форм интересной
и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;

- инициирует проведение педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизует предметно-эстетическую среду корпуса и придает
ей воспитательное содержание через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции корпуса;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов корпусного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДШ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций**.**

* 1. Социальный педагог осуществляет:

**-** контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в корпусе;

- составление социального паспорта корпуса и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в корпусе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

* 1. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в корпусе.

* 1. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Заведуюущий библиотекой осуществляет:

**-** участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностногоразвития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсужденияморально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Медработникосуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых
на заседании ШВР.

**4. Организация деятельности ШВР**

4.1.Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее
2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения
по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

**5. Члены ШВР имеют право**

5.1.Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактикии в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внекорпусные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию корпуса с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**6.** **Основные направления работы**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы корпуса с учетом казачьей составляющей.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внекорпусной работы, спортивных соревнований, конкурсов, в том числе казачьей направленности.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в корпусе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга
в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики, казаков-наставников.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации
о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной
(в т.ч. профилактической) работы в корпусе.