|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО Педагогическим советом ГКОУ «Казачий кадетский корпус»Протокол от 27.08.2021 г. №1 | «УТВЕРЖДАЮ»Директор ГКОУ «Казачий кадетский корпус» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Околелов Приказ от 27.08.21 №\_\_\_\_ |
| СОГЛАСОВАНО Управляющим советом «Казачий кадетский корпус»Протокол от 26.08.2021 г. №1 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования ГКОУ «Казачий кадетский корпус»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом корпуса и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методического объединения классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования (далее - МО) ГКОУ «Казачий кадетский корпус» (далее - Корпус).
	2. Методическое объединение классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования является одним из структурных подразделений методической службы ГКОУ «Казачий кадетский корпус», осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким направлениям воспитательно-профилактической деятельности.
	3. Методическое объединение классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования может организовываться при наличии не менее пяти его членов. В состав методического объединения могут входить педагоги-психологи, социальные педагоги.
	4. МО классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по военно-воспитательной работе.
2. **Задачи и направления деятельности МО классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования**
	1. МО классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования создается для решения определенной части задач, возложенных на кадетский корпус. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
	2. МО анализирует воспитательные возможности кадет, результаты образовательно-воспитательного процесса, в том числе внеучебной работы по предметам, через:
* организацию работы методических семинаров;
* планирование мероприятий по оказанию конкретной помощи учителям – предметникам;
* согласование (в случае необходимости) требований к содержанию и формам воспитательной деятельности;
* изучение и обобщение опыта воспитательной деятельности;
* организацию внеурочной деятельности кадет;
* принятие решений о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
* организацию разработки методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
* организацию работы наставников с молодыми специалистами;
* разработку положения о конкурсах, олимпиадах, месячниках и организацию их проведение;
* участие в подготовке профессиональных конкурсов учителей.
1. **Основные формы работы МО классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования**
	1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
	2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-воспитательным вопросам, творческие отчеты и др.
	3. Заседания МО по вопросам методики воспитания обучающихся.
	4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
	5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам обучения, воспитания, общей педагогики и психологии.
	6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
	7. Взаимопосещение уроков и мероприятий.
2. **Порядок работы методического объединения**
	1. Работа МО классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО (который назначается директором), рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по военно-воспитательной работе и утверждается директором.
	2. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель обязан поставить в известность заместителя директора по военно-воспитательной работе.
	3. Ход каждого заседания фиксируется в протоколе, который подписывается руководителем МО.
	4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику других МО необходимо приглашать их представителей.
	5. Контроль за деятельностью МО классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования осуществляется заместителем директора по военно-воспитательной работе.
3. **Делопроизводство**
	1. Нормативно-правовые документы:
* Положение о методическом объединении классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования.
* Банк данных о классных руководителях, воспитателях и педагогах дополнительного образования (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, телефон)
* Сведения о профессиональных потребностях педагогов.
* Протоколы заседаний МО.
* Функциональные обязанности сотрудников МО.
	1. Документы текущего планирования:
* Анализ работы за прошедший год.
* Задачи МО на текущий год.
* Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи.
* План работы МО на текущий год.
* Сведения о темах самообразования членов МО.
* График проведения открытых мероприятий.
	1. Информационно-аналитические и отчетные документы:
* Информационно-аналитические справки.
* Диагностические графики, таблицы.
* Анализ работы за год.
1. **Права методического объединения**
	1. Готовить предложения и рекомендовать членов МО для повышения квалификационной категории.
	2. Участвовать в аттестации педагогических работников МО.
	3. Выдвигать предложения об улучшении военно-воспитательной работы, дополнительного образования в корпусе.
	4. Обращаться за консультациями по проблемам дополнительного образования и воспитания обучающихся к заместителям директора корпуса.
	5. Выдвигать от МО для участия педагогов в профессиональных конкурсах, выставках.