

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Казачий кадетский корпус»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
«26» августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ
«Казачий кадетский корпус»
А.В.Околелов
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе примирения ГКОУ «Казачий кадетский корпус»

1. Общие положения.

- 1.1. Служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующей в корпусе на основе добровольческих усилий учащихся (кадет).
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава кадетского корпуса, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы примирения.

- 2.1. Целью службы примирения является:
- 2.1.1. Распространение среди кадет, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения;
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
- 2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- 2.2.2. Обучение кадет цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- 2.2.3. Информирование кадет и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы примирения.

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие кадет в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения.

4.1. В состав службы примирения могут входить педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги, кадеты 7-8,10 классов

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог кадетского корпуса.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

5. Порядок работы службы примирения.

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, кадет, администрации кадетского корпуса, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица кадетского корпуса.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то об ее проведении ставится в известность администрация кадетского корпуса и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы

проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации кадетского корпуса.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией кадетского корпуса предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы кадетского корпуса - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица кадетского корпуса оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов кадетского корпуса.

6.4. Администрация кадетского корпуса содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу

примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления

административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация кадетского корпуса поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация кадетского корпуса может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в кадетском корпусе.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. 7.2.

Изменения в настоящее положение вносятся директором кадетского корпуса по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления